

Số: 1134/TB-UBND

Vĩnh Phương, ngày 04 tháng 7 năm 2023

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của Chủ tịch UBND xã Vĩnh Phương tại cuộc họp đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân tháng 06/2023**

Vào lúc 09h ngày 04/7/2023, tại Hội trường UBND xã Vĩnh Phương, Ông Trương Ngọc Quý - Chủ tịch UBND xã Vĩnh Phương đã chủ trì buổi họp đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tháng 06/2023.

Tham dự cuộc họp có: Các phó chủ tịch, Công chức Văn phòng - Thống kê, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Tài nguyên & Môi trường, công chức Văn hóa xã hội và Trưởng công an xã.

Sau khi nghe công chức Văn phòng - Thống kê báo cáo tình hình thực hiện hồ sơ trên Phần mềm Một cửa điện tử trong tháng 05 và các ý kiến tham gia của thành viên dự họp, Ông Trương Ngọc Quý - Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

#### **I. Kết quả thực hiện tháng 06/2023**

- Trong tháng đã tiếp nhận: 467 hồ sơ
- Đã giải quyết: 438 hồ sơ.
- Đang giải quyết: 29 hồ sơ (chưa đến hạn)

Tất cả hồ sơ đều được giải quyết sớm hạn và đúng hạn. Không có hồ sơ trễ hạn.

- Đã thực hiện nghiêm nội dung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Lãnh đạo và công chức đã nghiêm túc tham gia xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Phần mềm Một cửa điện tử; không để tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Đã thực hiện nghiêm về Quy tắc ứng xử và Quy chế văn hóa công sở và quy chế làm việc tại cơ quan.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm kỷ cương Hành chính, Kỷ luật công vụ.

## **II. Chỉ đạo công việc tháng đến**

### **1. Đối với toàn thể cán bộ, công chức**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nội dung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 23/8/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Lãnh đạo và công chức nghiêm túc tham gia xử lý, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Phần mềm Một cửa điện tử; không để tình trạng hồ sơ trễ hạn. Cán bộ, công chức nào để hồ sơ trễ hạn vượt quá 0,2% trên tổng số hồ sơ thì cuối năm không được bình xét thi đua.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm về Quy tắc ứng xử và Quy chế văn hóa công sở, quy chế làm việc tại cơ quan. Kỷ cương hành chính và kỷ luật công vụ.

### **2. Công an xã**

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết các thủ tục liên thông theo Thông tư 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 của Bộ Tư pháp - Bộ Công an - Bộ Y tế, đảm bảo việc xử lý hồ sơ trên phần mềm và hồ sơ thực tế trả đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Đề án. Trọng tâm là công tác cấp CCCD và kích hoạt định danh điện tử VNEID theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra.

### **3. Đối với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả**

- Tăng cường hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân về cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3 để tăng số lượng hồ sơ trực tuyến, đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của thành phố giao.

- Khi hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn thiện hồ sơ phải có Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Hướng dẫn tuyên truyền trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến và thanh toán phí dịch vụ công Khánh Hòa.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở công chức chuyên môn trả hồ sơ cho công dân đúng thời gian quy định. Nếu hồ sơ cần bổ sung thì chỉ được phép đề nghị tổ chức, công dân bổ sung không quá 01 lần.

- Trong quá trình giải quyết hồ sơ cho tổ chức, công dân phải thực hiện đúng trình tự, yêu cầu của thủ tục hành chính. Có thái độ nhiệt tình, nỗ lực hoàn thành tốt công việc được giao.

- Toàn bộ thông tin người nộp hồ sơ (bao gồm cả địa chỉ cư trú, số điện thoại, thư điện tử...) đều nhập vào phần mềm một cửa để lưu trữ, phục vụ cho sự phát triển dịch vụ hành chính công trực tuyến.

- Tiếp tục triển khai thực hiện điểm hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến.

- Bổ sung và niêm yết kịp thời các thủ tục hành chính mới công khai theo quy định.

- Chấp hành nghiêm giờ giấc làm việc tại cơ quan.

UBND xã Vĩnh Phương thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ (VBĐT);
- Đảng ủy + HĐND xã;
- Các thành viên dự họp;
- Lưu: VT, Nga.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Ngọc Quý**